

館長兼事務局長	事務局員

様式第3号 (第4条関係)

大崎市岩出山地区公民館利用報告書

下記のとおり利用しましたので報告します。

大崎市岩出山地区公民館指定管理者
岩出山地域づくり委員会会長 様

利用団体名 _____

代表者名 _____

利用責任者 _____

利用年月日 平成 年 月 日 () _____

利用時間 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 _____

冷暖房利用 (○で囲んでください。)

- ◆ 利用した { ◆ 利用時間と同じ
- ◇ 利用しない { ◆ 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

利用場所 (○で囲んでください。)

会議室 ・ 集会室 ・ 交流室 ・ 印刷室 ・ エントランス広場

利用人員 _____ 名

利用備品 _____

点検項目	備 考
清 掃	ゴミはお持ち帰り下さい。
整 頓	元どおりにして下さい。
電 気	室内の消灯・冷暖房機を停止して下さい。
戸 締 り	窓の施錠 (夜間の際は警備システムのセット・玄関施錠) をして下さい。
水 道	しっかり止めたか確認して下さい。(集会室・交流室)

※ 備品等を汚したり傷つけた場合は、職員に報告願います。

※ 退館時間は、厳守願います。ただし、超過して使用したい場合は申し出て下さい。